

# ISTITUTO PARITARIO "SAN GIUSEPPE MOSCATI"

*scuola dell'infanzia e primaria*

*IV Trav. Via Vittorio Veneto*

*80145 - Piscinola (NA)*

*Tel./Fax 081/5851597*

[www.istitutomoscati.it](http://www.istitutomoscati.it)

*e-mail – [moscatti2000@libero.it](mailto:moscatti2000@libero.it)*

## Premessa

Il presente regolamento frutto dell'esperienza maturata negli anni di attività è stato sviluppato considerando le esigenze dell'utenza e quelle dei nostri operatori conciliandole prioritariamente con quelle dei nostri alunni.

Convinti come siamo che l'istruzione non possa prescindere dai basilari criteri di ordine, controllo, sorveglianza e collaborazione il rispetto reciproco delle seguenti norme consentirà il sereno e regolare svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari durante l'intero anno scolastico ad esclusivo vantaggio della formazione dei nostri alunni.

Risulta utile precisare che l'impegno comune a seguire quanto di seguito riportato consentirà il proficuo svolgimento dell'iter scolastico di ogni allievo secondo criteri di trasparenza uguaglianza ed armonia.

### 1) **INGRESSO**

1a) La scuola apre alle ore **07,00** circa.

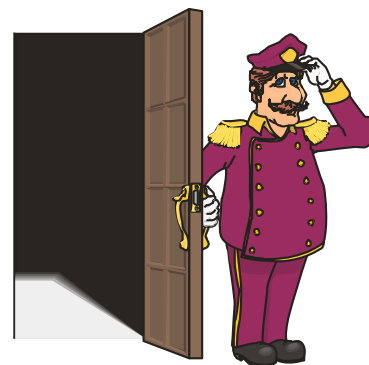
- Scuola dell'infanzia Fascia oraria **8,30 – 9,00**
- Scuola primaria **8,30**

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari d'ingresso suddetti

Gli alunni della scuola elementare e dell'infanzia che giungono in anticipo rispetto all'orario dell'attività didattica ricevono assistenza e vigilanza da parte del personale ausiliario in servizio.

1b) I genitori sono pregati di accompagnare i bambini nel cortile della scuola e affidarli al personale incaricato dell'accoglienza.

I genitori dovranno inoltre fermarsi all'interno del cortile solo per il tempo indispensabile alla consegna dei bambini, per brevi comunicazioni o svolgimento di pratiche con la segreteria.



- 1c) Nel primo periodo dell'anno scolastico l'orario dei bambini della scuola dell'infanzia sarà flessibile ed adatto alle esigenze dell'inserimento.
- 1d) Sono accettati bambini in ritardo solo per gravi motivi.  
In tal caso il genitore non potrà ugualmente entrare nelle aule, ma consegnerà il bambino ai collaboratori scolastici.  
In caso di persistente inadempienza sarà avvisata la Direzione per i provvedimenti del caso.
- 1e) Durante le ore di lezione i portoni di accesso rimarranno chiusi. I genitori non possono accedere ai locali della scuola se non per straordinarie esigenze autorizzate comunque dalla Direzione.

## 2) USCITA

2a) La scuola chiude alle ore **16,30** circa.

- Scuola dell'infanzia Fascia oraria **16,00 – 16,30**
- Scuola primaria Fascia oraria **16,00 – 16,30**



I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di uscita suddetti.

- 2b) Per ovvi motivi di sicurezza il bambino verrà consegnato **esclusivamente** al genitore o ad altra persona maggiorenne autorizzata e munita di un documento del genitore.  
Al momento dell'uscita i genitori dovranno attendere la consegna da parte del personale incaricato nel cortile della scuola trattenendosi solo per il tempo necessario a ritirare il bambino.  
Questo per garantire la vigilanza del personale preposto sugli allievi ancora presenti a scuola.
- 2c) Gli alunni potranno uscire prima del termine delle lezioni soltanto se presi in consegna da un genitore o da un adulto autorizzato e munito di un documento del genitore.  
Per eventuali uscite anticipate che si debbano ripetere durante l'anno (ad esempio terapie mediche) sarà necessario motivare la richiesta alla Direzione.

## 3) ASSENZE

3a) L'alunno che sia stato assente per motivi di famiglia e/o salute per periodi inferiori ai cinque giorni sarà riammesso alle lezioni previa giustificazione da parte della famiglia.



3b) L'alunno assente per malattia per più di cinque giorni consecutivi sarà riammesso presentando ai docenti il certificato del medico curante rilasciato in carta semplice attestante la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza.

3c) Il certificato medico è sempre obbligatorio in caso di malattia esantematica e/o virale.

3d) Nel caso l'alunno sia colpito da malattia infettiva o da pediculosi, occorre dare avviso immediato alla scuola.

#### 4) **INDISPOSIZIONI**

4a) In caso di indisposizione dell'alunno sarà avvisata la famiglia perché venga a prenderlo.

4b) E' indispensabile che la famiglia lasci un recapito telefonico alla segreteria, anche del luogo di lavoro dei genitori e/o di un parente.



#### 5) **LEZIONI**

5a) Gli alunni sono tenuti a presentarsi alle lezioni indossando la divisa scolastica.

5b) Gli alunni dovranno intervenire alle lezioni forniti sempre del materiale richiesto dalle insegnanti per le attività del singolo giorno senza sovraccaricarsi di pesi inutili.

5c) E' fatto divieto agli alunni di portare a scuola giocattoli, oggetti pericolosi e di valore.

5d) Il calendario delle festività scolastiche sarà quello Ministeriale con l'eccezione che non sono previsti scioperi, assemblee o chiusure per seggi elettorali e disinfezioni (queste ultime avverranno sempre il sabato pomeriggio).



#### 6) **MODALITA' E CRITERI DEI RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

6a) Durante il corso dell'anno scolastico saranno garantite due assemblee per la lettura, discussione e consegna dei documenti di valutazione (febbraio e giugno).

6b) Ulteriori incontri scuola-famiglia di carattere informale e aperto per lo scambio di informazioni sul percorso formativo degli allievi verranno stabiliti dal collegio dei docenti.

6c) Saranno possibili colloqui su appuntamento chiesto e concordato dai genitori o dai docenti in corso d'anno.

6d) Tutte le informazioni inerenti le attività e le iniziative intraprese durante il corso dell'anno scolastico verranno comunicate alle famiglie mediante avvisi scritti recapitati a casa e/o affissi nell'apposita bacheca nel cortile della scuola.



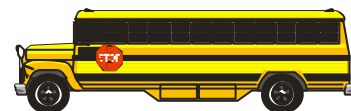
- 6e) Le date degli incontri scuola-famiglia e/o le informazioni di cui al punto 6d verranno comunicate con largo anticipo e comunque almeno tre giorni prima.

## 7) **SERVIZI ALL'UTENZA**

L'Istituto offre all'utenza i seguenti servizi:

### 7a) **SCUOLABUS**

Effettuato con veicoli scuolabus. I contributi, le informazioni e le problematiche relative al servizio vanno corrisposti, comunicate e risolte con i singoli autisti.



La segreteria della scuola rimane comunque disponibile in caso di impossibilità effettiva a riferirsi ai responsabili del trasporto.

E' compito dei genitori attendere l'arrivo del bus all'orario stabilito nell'atrio del palazzo.

Al personale viaggiante non è consentito il prelievo e la consegna degli alunni con modalità diverse alla suddetta, l'affidamento a persone non autorizzate dai genitori e l'attesa di eventuali ritardatari.

Eventuali punti di incontro diversi da quelli stabiliti dovranno essere concordati e autorizzati in anticipo con gli autisti.

E' comprensibile una lieve tolleranza sugli orari di prelievo e consegna dovuta alle mutabili condizioni del traffico cittadino.

### 7b) **MENSA**

L'Istituto, potendo disporre di una cucina industriale attrezzata, provvede alla preparazione della prima pietanza.

Le seconde pietanze vengono fornite dai genitori rispettando scrupolosamente il menù fornito ad inizio anno scolastico.

Per la somministrazione ogni alunno dovrà essere provvisto a cura dei genitori del materiale indicato nella lista consegnata e comunque disponibile in segreteria.

In caso di malessere accertato dell'alunno la cucina provvede su autorizzazione del genitore alla preparazione di pasti differenziati.



### 7c) **SEGRETARIA**

Disponibile:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore **8,00 – 15,00**
- Il sabato dalle ore **8,00 – 12,00**

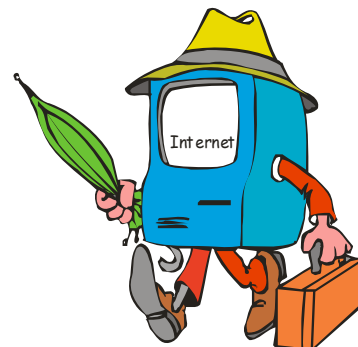


Il rilascio di certificazioni, attestati e documentazioni varie verrà effettuato entro i tre giorni successivi alla richiesta scritta.

### 7d) **CONTATTI A DISTANZA**

Un apposito sito Web all'indirizzo [www.istitutomoscati.it](http://www.istitutomoscati.it) con relativa e-mail sarà a disposizione dell'utenza per la fornitura on-line di:

- informazioni sulla scuola, ubicazione, ambienti, attività ecc.
- servizi offerti
- news sulle attività proposte
- pubblicazione elaborati alunni
- contatti



e tutto ciò inerente le attività durante l'anno scolastico per una rapida e diffusa consultazione secondo criteri di trasparenza e privacy.

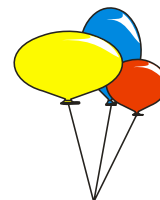
### 7e) **INFORMAZIONI AUDIOVISIVE**

A disposizione dell'utenza che ne facesse richiesta un supporto audiovisivo contenente un sunto di tutte le attività svolte durante l'intero anno scolastico (per ovvie ragioni disponibile al termine di ogni anno scolastico).



### 7f) **FESTE – SPETTACOLI - GITE**

Iniziativa extrascolastiche con partecipazione di genitori, parenti e/o amici in date orari e luoghi da concordare su proposta dei genitori e autorizzate dalla Direzione.



### 7g) **ATTIVITA' LABORATORIALI**

Attività laboratoriali ludiche e di gruppo complementari verranno proposte agli allievi in orario curricolare e non. Ne sono esempio i saggi le recite le rappresentazioni ecc.



### 7h) **ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

Agli alunni verranno proposte a condizioni agevolate nei locali dell'Istituto o in strutture limitrofe convenzionate attività sportive e/o complementari come:

- Danza
- Tennis (in via di attivazione)
- Calcetto (in via di attivazione)
- Campo estivo



In orario extrascolastico compatibile con quello didattico e con possibilità di servizio bus.

Il rispetto del regolamento consentirà il regolare e proficuo svolgimento delle attività didattico-formative e di tutti i servizi e le iniziative in esso contenute.